

# देवचुली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रगतिनगर, नवलपरासी (व.सु.पू.)

## भ्रमण आदेश

अन्तरदेशीय/अन्तर्राष्ट्रिय

१) नाम :

संख्या :

२) दर्जा :

मिति :

३) भ्रमण गर्ने स्थान :

४) भ्रमण गर्ने उद्देश्य :

५) भ्रमण गर्ने अवधि :

देखि :

सम्म :

६) भ्रमण गर्ने साधन :

७) भ्रमणको निमित्त पेशकी :

भ्रमण भत्ता :

दैनिक भत्ता :

फुटकर खर्च :

८) भ्रमण सम्बन्धी अन्य आदेश :

भ्रमणमा जानेको दस्तखत

सिफारिस गर्नेको दस्तखत

भ्रमण गर्न स्वीकृति दिनेको दस्तखत

द्रष्टव्य :

- १) अन्तर्राष्ट्रिय र अन्तरदेशीय दुई किसिमका भ्रमण हुने हुनाले जुन किसिमको भ्रमण आदेश हो सोही किसिम उल्लेख गर्नुपर्दछ ।
- २) एक आर्थिक वर्षभित्र भ्रमण आदेश भए जतिको क्रमानुसारको नम्बर नै भ्रमण आदेश संख्यामा लेख्नु पर्छ ।
- ३) भ्रमण आदेश दिने पदाधिकारीको नाम तथा दर्जा र उक्त पदाधिकारीको कार्यालय पनि उल्लेख गर्ने ।
- ४) भ्रमण गर्ने स्थान उल्लेख गर्दा खास काम गरिनु पर्ने एक वा बढी स्थान भए सोही बमोजिम स्थानको नाम लेख्नुपर्छ ।
- ५) भ्रमणको उद्देश्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
- ६) भ्रमण गर्ने अवधि तोक्दा भ्रमणकर्तालाई के कति दिन लाग्ने हो सो अवधि तोक्नु पर्छ ।
- ७) भ्रमण साधनमा अवस्थानुसार केबाट भ्रमण गर्नुपर्ने हो सो अवधि तोक्नु पर्छ ।
- ८) भ्रमण सम्बन्धी अन्य आदेश भए सो लेख्नुपर्छ ।