



देवचुली नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७

संख्या: ११

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति: २०८१/११/२८

प्रमाणिकरण मिति २०८१/११/२५

स्वीकृत मिति २०८१/११/२३

भाग २

अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यविधि,
२०८१

प्रस्तावना: देवचुली नगरपालिका अन्तर्गत सामूदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू आर्थिक स्रोतको अभावमा विद्यालय जाने अवसरबाट बञ्चित हुन नपरोस भनी अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक पर्ने छात्रावृत्ति उपलब्ध गराई समग्र देवचुली नगरपालिकाको शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न बाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा '१०२' को उपदफा '२' को अधिकार प्रयोग गरी देवचुली नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद: १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: १) यो कार्यविधिको नाम देवचुली नगरपालिकाका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यविधि — २०८१

२) यो कार्यविधि देवचुली नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क) “नगरपालिका” भन्नाले देवचुली नगरपालिका संज्ञानुपर्दछ ।
- ख) “कार्यपालिका” भन्नाले देवचुली नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- ग) “शिक्षा समिति” भन्नाले देवचुली नगरपालिकाको शिक्षा समिति सम्झनु पर्दछ ।
- ग) “विद्यालय” भन्नाले देवचुली नगरपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालय संज्ञानुपर्दछ ।
- घ) “शाखा” भन्नाले देवचुली नगरपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा संज्ञानुपर्दछ ।
- ङ) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार बनेको छात्रवृत्ति मूल्यांकन तथा सिफारिस समिति संज्ञानुपर्दछ ।

३. कार्यक्रमको उद्देश्य: १) यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य अति विपन्न तथा गरिब विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सहयोग गरी शिक्षाको मूलधारमा समावेश गराउनु नै हो

२) कार्यक्रमका अन्य उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क) गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई शिक्षाको अवसर प्रदान गर्नु ।
- ख) जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराउनु ।
- ग) सबैका लागि शिक्षा भन्ने मूल नारालाई सफल पार्न सहयोग गर्नु ।

४. कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र र समयावधि: १) यो कार्यक्रम देवचुली नगरपालिकाका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयमा सञ्चालन हुनेछ ।

२) कार्यक्रम सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा १ देखि १२ सम्मका अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थी लक्षित हुनेछ ।

३) कार्यक्रमको समयावधि पहिलो पटकको लागि आ.व. २०८१/०८२ हुनेछ र क्रमशः अन्य आर्थिक वर्षहरूमा समेत लागु गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद: २

विद्यार्थी छनौट र वितरण

५. सूचना प्रकाशन र विवरण पेश गर्ने: १) अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छनौट गर्न नगरपालिकाले १५ दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

२) उपदफा १ बमोजिमको सूचनाको म्याद भित्र विद्यालयले अति विपन्न तथा जेहेन्दार छात्रवृत्तिको लागि देहाय बमोजिमका कागजातसहित अनुसूची १ बमोजिमको छात्रवृत्ति माग फारम विद्यार्थीहरूलाई भर्न लगाई विद्यालयले अनुसूची ५ को आधारमा सर्ट लिष्ट गरी विद्यार्थीहरूको विवरण सहित अनुसूची २ बमोजिमको आवेदन फारम भरी नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

क) विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको विद्यार्थी छनौट सिफारिस सम्बन्धमा सयुक्त निर्णय ।

ख) नगर/वडा स्तरबाट अन्य छात्रवृत्ती नपाएको भनी विद्यालयबाट प्रमाणित कागजात ।

३) अनुसूची ३ बमोजिमको स्वतःआरक्षण प्राप्त विद्यार्थीहरूले अनुसूची १ को खण्ड ख बमोजिमको आवेदन फारम भरी विद्यालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

४) उपदफा २ बमोजिम आवेदन गर्दा विद्यालयले अनुसूची ३ बमोजिमका मापदण्डहरूमा रही विद्यार्थी छनौट गर्नुपर्नेछ ।

५) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अन्य नगर स्तरीय तथा वडा स्तरीय छात्रवृत्ति कार्यक्रम अन्तर्गत छात्रवृत्ति प्राप्त गरेका विद्यार्थीहरूको हकमा यो रकम वितरण गर्न पाइने छैन ।

परिच्छेद: ३

मूल्यांकन तथा सिफारिस

६. छात्रवृत्ती मूल्यांकन तथा सिफारिस समिति: १) परिच्छेद २ बमोजिमको विद्यार्थीहरूको मूल्यांकन तथा सिफारिस गर्नको लागि देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ ।

क. नगरपालिकाको प्रमुख:	- संयोजक
ख. नगरपालिका उप प्रमुख:	- सदस्य
ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
घ. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	- सदस्य
ड. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	- सदस्य
च. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको अधिकृत	- सदस्य सचिव

७. विवरणको मूल्यांकन तथा सिफारिस ।

१) समितिले विद्यालयबाट सिफारिस गरी पठाइएका विद्यार्थीहरूको विवरण सहित सम्बन्धित विद्यालयमा गई विद्यार्थीहरूसँग अनुसूची ४ मा उल्लेखित आधारमा अन्तर्वार्ता सञ्चालन समेत गर्न सक्नेछ र सो विवरणहरूलाई मूल्यांकन तथा प्राथमिकीकरण गर्नेछ । सो कार्यको लागि आवश्यकता अनुसार उपसमिति बनाउन सक्नेछ । अन्तर्वार्ता तथा परीक्षामा सहभागी समिति, उपसमिति तथा अन्य शिक्षक कर्मचारीहरूलाई तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

२) कक्षा ११ र १२ का विद्यार्थीहरूको हकमा लिखित परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थी छनौट गर्न सकिनेछ ।

३) समितिले उपदफा १ र २ को प्रयोजनको लागि आवश्यकता अनुसार अन्य विद्यालयका शिक्षकहरूको सहायता लिन सक्नेछ ।

४) उपदफा १ वमोजिमको मूल्यांकन र प्राथमिकीकरणका आधारहरू अनुसूची -५ मा उल्लेखित मापदण्ड वमोजिम हुनेछ ।

३) समितिले प्राप्त विवरणहरू उपर दफा १ र २ वमोजिम मूल्यांकन गरी प्राथमिकताक्रमका साथ समक्ष सिफारिस गर्नुपर्दछ ।

४) समितिले छात्रवृत्तिको लागि सिफारिस गर्दा विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेको अधिकतम अंकका आधारमा गर्नुपर्नेछ ।

८. विद्यार्थी छनौट तथा छात्रवृत्ति रकम निर्धारण: १) समितिले दफा ६ वमोजिम सिफारिस भई आएका विवरणको आवश्यकता अनुसार छलफल तथा परिमार्जन र स्वीकृत गरी कार्यान्वयनको प्रकृत्यामा अगाडि बढाउनुपर्नेछ ।

२) समितिले आवश्यकता तथा विद्यालयबाट प्राप्त विवरणका आधारमा विद्यार्थी संख्या थपघट गर्न सक्नेछ ।

३) नगरपालिकाले उपदफा १ वमोजिमको जानकारी सम्बन्धित विद्यालयलाई दिनुपर्नेछ ।

४) विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गरिने रकमको निर्धारण, स्वीकृत बजेट, विद्यार्थी संख्या र विद्यार्थीहरूको आवश्यकता समेतलाई आधार मानी समितिले गर्नेछ ।

५) उपदफा ४ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि छनौट प्रकृत्या पुरा गरेका देवचुली नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा भई देवचुली नगरपालिका भित्रको शैक्षिक संस्थामा कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको हकमा विद्यालयले तोकेको मासिक शुल्कको ५० प्रतिशत रकम छात्रवृत्तिको रूपमा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

९. छात्रवृत्ति रकम निकासा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन: १) नगरपालिकाले छनौट भएका विद्यार्थीहरूको खातामा एकमुष्ट छात्रवृत्ति रकम निकासा गरी विद्यार्थीहरूलाई जानकारी प्रदान गर्नेछ । विद्यार्थी संख्या धेरै भएको अवस्थामा विद्यार्थी छनौट भएका विद्यालयहरूसँग सम्झौता गरी विद्यालयको खातामा तोकिएको रकम अनुदान निकासा गर्नेछ । सो अनुदान रकम अभिभावकको रोहवरमा विद्यार्थीहरूलाई वितरण गरी भरपाई तयार गर्ने तथा सो विवरणको १ प्रति शाखामा बुझाउनुपर्नेछ ।

२) उपदफा १ वमोजिमको रकम वितरणको लागि विद्यालयले आवश्यकता अनुसार थप कार्यविधि बनाई कार्य गर्न सक्नेछ । जसमा नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकमका अतिरिक्त अन्य विभिन्न स्रोतहरूबाट प्राप्त हुने बजेट थप गरी विद्यार्थीहरूलाई वितरण गर्न सक्नेछ ।

३) विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति रकम वितरण गर्दा कम्तिमा पनि विद्यार्थीको झोला, पाठ्यपुस्तक, विद्यालय पोसाक जस्ता आधारभूत कुराहरूको सुनिश्चितता भएको हुनुपर्दछ ।

४) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि समयमा आवश्यक विवरण पेश नगर्ने तथा अनुदान प्राप्त गरी सम्झौता वमोजिम कार्य नगर्ने विद्यालयलाई आवश्यक कारवाहि गर्न सकिनेछ । साथै निकासा भएको रकम सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेदः ४

सम्बद्ध समिति र निकायको भूमिका

१०. नगर शिक्षा समितिको भूमिका: १) शिक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) कार्यक्रमको प्रभावकारी सञ्चालन र कार्यान्वयनको लागि नीति निर्माण, मार्गदर्शन र सहजिकरण गर्ने ।

ख) स्वीकृत मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी छनौट, विद्यार्थी संख्या निर्धारण तथा अनुदान रकम निर्धारण गर्ने विषयमा निर्णय लिने ।

ग) आवश्यकता अनुरूपको कार्यक्रमको नतिजामूलक अनुगमन, मूल्यांकन तथा समिक्षा गर्ने ।

११. मूल्यांकन तथा सिफारिस समितिको भूमिका: १) समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) विद्यार्थी तथा विद्यालयबाट प्राप्त छात्रवृत्ति सम्बन्धी विवरणहरूको मूल्यांकन गर्ने

ख) स्वीकृत मापदण्ड अनुसार मूल्यांकन गरी विद्यार्थी छनौट, विद्यार्थी संख्या तथा अनुदान रकम निर्धारण गरी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

ग) छात्रवृत्ति वितरण प्रणालीलाई उद्देश्यमूलक तथा प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकालाई आवश्यक सुझाव दिने ।

घ) आवश्यकता अनुरूपको कार्यक्रमको नतिजामूलक अनुगमन, मूल्यांकन तथा समिक्षा गर्ने ।

ङ) कार्यको प्रकृति र आवश्यकता अनुसार उपसमितिहरू गठन गरी सहयोग लिने ।

च) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१०. शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखाको भूमिका: १) कार्यक्रम सञ्चालन र कार्यान्वयनको लागि शाखाको भूमिका देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा स्वीकृत कार्यविधि अनुसार सूचना प्रकाशन गरी विद्यालयहरूबाट विवरण माग गर्ने ।

ख) प्राप्त विवरणहरूलाई स्वीकृत मापदण्डका आधारमा मूल्यांकन गर्नको लागि समितिमा पठाउने ।

ग) समितिको निर्णयानुसार कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित विद्यार्थीहरू रहेको विद्यालयमा बजेट बाँडफाँड र निकासाको लागि नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

- घ) कार्यविधिले निर्धारण गरेबमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन र सहजिकरण गर्ने
- ङ) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि नियमित अनुगमन, मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- च) विद्यालयबाट प्राप्त प्रगति प्रतिवेदन, भरपाई तथा अन्य विवरणहरु संकलन, संरक्षण र सम्प्रेषण गर्ने ।
- ज) कार्यपालिका तथा समितिले तोके बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

११. विद्यालयको भूमिका: १) कार्यक्रम सञ्चालन र कार्यान्वयनका लागि विद्यालयहरुको भूमिका देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) शाखाले प्रकाशन गरेको सूचना बमोजिम तोकिएको समयमा विद्यार्थीहरुलाई तोकिएको फारममा भर्न लगाउने, कार्यक्रमको लक्षित विद्यार्थीहरुको निष्पक्ष रुपमा विद्यार्थी छनौट तथा कार्यविधिले तोकेबमोजिमको प्रकृया पूरा गरी नगरपालिकामा पेश गर्ने ।
- ख) विद्यार्थी छनौट गर्ने क्रममा आवश्यकता अनुसार वडा कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।
- ग) विद्यार्थी छनौट जानकारी सहित विद्यार्थी तथा अवस्था अनुसार विद्यालयमा अनुदान रकम निकास हुने हुँदा सो रकम समयमा नै लक्षित विद्यार्थीहरुलाई वितरण गरी आवश्यक कागजात सहितको प्रगति प्रतिवेदन शाखालाई उपलब्ध गराउने ।
- घ) कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा कुनै समस्या देखिएमा समिति तथा शाखासँग समन्वय गरी समाधान गर्ने ।

परिच्छेद: ५

कार्यक्रमको अनुगमन, निरीक्षण र प्रतिवेदन

१२. कार्यक्रमको अनुगमन, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था: १) तोकिएको मापदण्डका आधारमा अनुदान रकम प्राप्त गर्ने विद्यालयहरुले तोकिएबमोजिमको मापदण्डमा रही वितरण गरे, नगरेको सम्बन्धी अनुगमन कार्यपालिका, समिति तथा शाखाले गर्नेछ । साथै सो को अनुगमन प्रतिवेदन शाखाले मूल्यांकन तथा सिफारिस समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।

१३. सामाजिक परीक्षण: १) सम्बन्धित विद्यालयले यस कार्यक्रमको अनिवार्य रुपमा सामाजिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । साथै सो प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद: ६

बचाउ र लागु नहुने

१४. १) यो कार्यविधि वा यो कार्यविधि अन्तर्गत बनेका नियममा लेखिए जति कुरामा सोहि बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

२) यो कार्यविधि लागु भएपछि कक्षा १-५ सम्मका अति विपन्न विद्यार्थीहरुलाई सहयोग रकम

(पोसाक र पाठ्यपुस्तक तथा अन्य) निकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यविधि — २०७९ स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।

३) उपदफा २ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो कार्यविधि स्वीकृत हुनु भन्दा पहिले कक्षा १-५ सम्मका अति विपन्न विद्यार्थीहरूलाई सहयोग रकम (पोसाक र पाठ्यपुस्तक तथा अन्य) निकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यविधि — २०७९ अनुसार सम्पन्न भइसकेका कार्यहरू यो कार्यविधि अनुसार नै भएको मानिनेछ ।

अनुसूची —१ क

(दफा ५ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

सामुदायिक विद्यालयका अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूले छात्रवृत्ति रकम प्राप्त गर्न भर्नुपर्ने फारम

विद्यार्थीको फोटो

श्रीमान प्रधानाध्यापक ज्यू

श्री

विषय: विपन्न तथा जेहेन्दार छात्रवृत्तिको लागि सिफारिस गरिदिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा देवचुली नगरपालिकाबाट आ.व..... मा वितरण गरिने विपन्न तथा जेहेन्दार छात्रवृत्तिको लागि सिफारिस गरिदिनुहुन तपसिल अनुसारका आधार सहित अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल

क्र.स	आधार	अवस्था	☒ लगाउने	अंक विद्यालय	क्र.स	आधार	अवस्था	☒ लगाउने	प्राप्तांक विद्यालय
१	अति सिमान्तकृत	अति सिमान्तकृत भएमा		६	आफ्नो घर भए/नभएको भएको भए कस्तो	देवचुलीको स्थायी बासिन्दा भएर पनि आफ्नो घर नभएको कारणले अरु कसैकोमा बस्ने गरेको			
		अति सिमान्तकृत नभएमा				झुप्रो घर भएको			
२	बुवा आमा भए/नभएको	एक जनामात्र भए				सामान्य माटोको घर भएको			
		दुवै जना भए				ढलान घर भएको			
३	विद्यार्थी अपागंता	गः वर्गको			७	जग्गा छ/छैन छ भने अनुमानित कति छ?	जग्गा नै नभएको		
		घः वर्गको					१ कठ्ठा भन्दा कम		
		अपागं नभए					२ देखि ३ कठ्ठा		
४	अभिभावक अपागं	बुवा आमा मध्ये कुनै १ क वा ख वर्गको अपागं भएमा						३ कठ्ठा भन्दा माथि	

क्र.स	आधार	अवस्था	☒ लगाउने	अंक विद्यालय	क्र.स	आधार	अवस्था	☒ लगाउने	प्राप्तक विद्यालय
		बुवा आमा दुवै ग वा घ वर्गको अपागं				परिवारमा विद्यालयमा पढ्ने सदस्य संख्या	३ वा सो भन्दा माथि		
		बुवा आमा मध्ये कुनै १ ग वा घ वर्गको अपागं भएमा			८		२ जना		
		नभए					१ जना मात्र		
५	परिवारको आयस्रोत	परिवारका सबै सदस्य बेरोजगार			९	गत शैक्षिक सत्रको वार्षिक परीक्षामा प्राप्त GPA	४.० जी.पि.ए		
		घरमा सामान्य कृषि					३.६ - ४.० जी.पि.ए		
		सामान्य व्यापार व्यवसाय, ठेला घुम्ती					३.२ — ३.६ जी.पि.ए		
		१ जना मात्र अन्य निजी संस्थामा जागिर					२.८ — ३.२ जी.पि.ए		
		सरकारी जागिर/ २ जना नै जागिर / ठुला व्यापार व्यवसाय							
		वार्षिक ५० हजारभन्दा कम							
		५० हजार देखि १ लाख सम्म							
		१ लाख देखि १ लाख ५० हजार सम्म							
		२ लाख सम्म							
		२ लाख भन्दा माथि							

विद्यार्थीको नाम:

विद्यार्थीको दस्तखत:

कक्षा:

रोल नः

बुवाको नाम थर:

आमाको नाम थर

अभिभावकको दस्तखत:

सम्बन्धित वडाबाट प्रमाणित

दस्तखत:

नाम:

पद:

नोट: माथि उल्लेखित ऋ.स. १-९ सम्मका अवस्थाहरु पुष्ट्याई गर्ने कागजात हरु अनुसूची निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्नछ ।

मिति

देवचुली नगरपालिका राजपत्र

अनुसूची — १ ख

(दफा ५ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

सामुदायिक विद्यालयका अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूले छात्रवृत्ति रकम प्राप्त गर्न भर्नुपर्ने फारम

श्रीमान प्रधानाध्यापक ज्यू,

श्री

.....

विषय: विपन्न तथा जेहेन्दार छात्रवृत्तिको लागि सिफारिस गरिदिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा देवचुली नगरपालिकाबाट आ.व..... मा वितरण गरिने विपन्न तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति अन्तर्गत स्वतः आरक्षण कोटामा सिफारिस गरिदिनुहुन तपसिल अनुसारका आधार सहित अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल

उपयुक्त आधारहरूमा ☒ लगाउने

१. बुवा आमा दुवै नभएको(असाह्य) ☐

२. विद्यार्थी क वा ख वर्गको अपागं भएको ☐

३. बुवा आमा दुवै क वा ख वर्गको अपागं भएको ☐

४. नगर स्तरीय परीक्षामा ४.०० जि.पि.ए. प्राप्त गरेको ☐

५. देवचुली नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा भई देवचुली नगरपालिका भित्रका शैक्षिक संस्थामा कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गरेको । ☐

विद्यार्थीको नाम:

बुवाको नाम थर:

.....

विद्यार्थीको दस्तखत:

आमाको नाम थर

दस्तखत:

अभिभावकको दस्तखत:

कक्षा:

रोल न:

सम्बन्धित वडाबाट प्रमाणित

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

नोट: माथि उल्लेखित अवस्थाहरू पुष्ट्याई गर्ने कागजात हरू अनुसूची निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

देवघुली नगरपालिका राजपात्र

अनुसूची -२

दफा ५ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित

अति विपन्न तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति विद्यालयले नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने फारम

क्र. स.	विद्यार्थीको नाम	कक्षा	अध्ययन अवधि	स्थायी ठेगाना	अति सिमान्त कृत		आमा /बुवा नभएको	विद्यार्थी अपांग		अभिभावक अपांग	परिवारको आयस्रोतको अवस्था		आवास को अवस्था		जग्गाको अवस्था		परिवार सदस्य संख्या		सिकाइ उपलब्धी		जम्मा प्राप्तांक	
					१०		१०	१०		१०	३०		१०		५		५		१०		१००	
					विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति	विद्यालय	समिति
१																						
२																						
३																						
४																						
५																						
६																						
७																						
८																						
९																						
१०																						
११																						
१२																						
१३																						
१४																						
१५																						

.....
तयार गर्ने

.....
प्रधानाध्यापक

.....
वि.व्य.स. अध्यक्ष

.....
अन्तर्वार्ता

देवचुली नगरपालिका राजपत्र

अनुसूची - ३

(दफा ५ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छनौट प्रयोजनको लागि मूल्यांकन र प्राथमिकीकरणका आधारहरू:

छनौटका आधारहरू:

क. स्वतः आरक्षणका आधारहरू:

१. बुवा आमा दुवै नभएको(असाह्य)
२. विद्यार्थी क वा ख वर्गको अपागं भएको
३. बुवा आमा दुवै क वा ख वर्गको अपागं भएको
४. नगर स्तरीय परीक्षामा ४.०० जि.पि.ए. प्राप्त गरेको
५. देवचुली नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा भई देवचुली नगरपालिका भित्रका शैक्षिक संस्थामा कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गरेको ।

ख. प्राथमिकताका आधारहरू

१. अति सिमान्तकृत विद्यार्थी
२. आमा वा बुवा नभएको विद्यार्थी
३. विद्यार्थी अपागंता
४. अभिभावक अपागंता
५. परिवारको आयस्रोत
६. आवासको अवस्था
७. जग्गाको अवस्था
८. विद्यालयमा अध्ययनरत परिवारका सदस्य संख्या
९. विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धी

अनुसूची -४

दफा ६ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

विपन्न विद्यार्थी छनौट प्रयोजनको लागि मूल्यांकन र प्राथमिकीकरणको लागि विद्यार्थी अन्तर्वार्ता फारम

विद्यार्थीको नाम:

कक्षा:

विषय (कक्षा ११-१२ को हकमा)

विद्यालयको नाम र ठेगाना:

विद्यालयबाट छात्रवृत्तिको लागि छनौट भए/नभएको:

छनौट भएको भए क्र.स.

अन्तर्वार्ताको लागि प्रश्न सोध्ने आधारहरु /प्रश्नहरु

क्र.स	आधार	अवस्था	विस्तृतिकरण	अंक
१	अति सिमान्तकृत			
२	बुवा आमा दुवै नभएको			
३	बुवा/आमा मध्ये १ जना नभएको			
४	विद्यार्थी अपागंता			
५	अभिभावक अपागं			
६	परिवारमा जागिर/व्यवसायको अवस्था			
७	परिवारको आयस्रोत			
८	आफ्नो घर भए/नभएको भएको भए कस्तो छ?			
९	जग्गा छ/छैन छ भने अनुमानित कति छ?			
१०	परिवारमा कति जना हुनहुन्छ?			
११	गत शैक्षिक सत्रको वार्षिक परीक्षाको जि.पि.ए			

विद्यालयमा पढ्न आउन समस्या छु की छैन?

छ भने के समस्या छ?

अन्य थप केहि भए भन्नुहोस्

अनुगमनकर्ता/अन्तर्वार्ता लिने व्यक्तिको नाम

दस्तखत

अनुसूची -५

(दफा ६ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छनौट प्रयोजनको लागि मूल्यांकन र प्राथमिकीकरणका आधारहरू:

क्र.स	आधार	पूर्णांक	अवस्था	अंक
१	अति सिमान्तकृत	१०	अति सिमान्तकृत भएमा	१०
			अति सिमान्तकृत नभएमा	०
२	बुवा आमा भए/ नभएको	१०	एक जनामात्र भए	१०
			दुवै जना भए	०
३	विद्यार्थी अपागंता	१०	ग/वर्गको	१०
			घ/वर्गको	५
			अपागं नभए	०
४	अभिभावक अपागं	१०	बुवा आमा मध्ये कुनै १ क वा ख वर्गको अपागं भएमा	१०
			बुवा आमा दुवै ग वा घ वर्गको अपागं	८
			बुवा आमा मध्ये कुनै १ ग वा घ वर्गको अपागं भएमा	४
			नभए	०
५	परिवारको अवस्था	पेशा रोजगारीको स्थिति १५	परिवारका सबै सदस्य बेरोजगार	१५
			घरमा सामान्य कृषि	१०
			सामान्य व्यापार व्यवसाय, ठेला घुम्ती	८
			१ जना मात्र अन्य निजी संस्थामा जागिर	५
			सरकारी जागिर/ २ जना नै जागिर / ठुला व्यापार व्यवसाय	०
		आयस्रोत (वार्षिक) १५	वार्षिक ५० हजार भन्दा कम	१५
			५० हजार देखि १ लाख सम्म	१२
			१ लाख देखि १ लाख ५० हजार सम्म	१०
			२ लाख सम्म	५
			२ लाख भन्दा माथि	०

क्र.स	आधार	पूर्णांक	अवस्था	अंक
६	आफ्नो घर भए/नभएको भए कस्तो	१०	देवचुलीको स्थायी बासिन्दा भएर पनि आफ्नो घर नभएको कारणले अरु कसैकोमा बस्ने गरेको	१०
			झुप्रो घर भएको	८
			सामान्य माटोको घर भएको	६
			ढलान घर भएको	०
७	जग्गा छ/छैन छ भने अनुमानित कति छ?	५	जग्गा नै नभएको	५
			१ कठ्ठा भन्दा कम	३
			२ देखि ३ कठ्ठा	२
			३ कठ्ठा भन्दा माथि	०
८	परिवारमा विद्यालयमा पढ्ने सदस्य संख्या	५	३ वा सो भन्दा माथि	५
			२ जना	२
			१ जना मात्र	०
९	गत शैक्षिक सत्रको वार्षिक परीक्षामा प्राप्त GPA	१०	४.० जी.पि.ए	१०
			३.६ - ४.० जी.पि.ए	८
			३.२ — ३.६ जी.पि.ए	६
			२.८ — ३.२ जी.पि.ए	४

आज्ञाले
दिवाकर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत