

**विदाको निवेदन**

श्री ..... ज्यू

**कर्मचारीले प्रयोग गर्ने**

नाम: ..... मन्त्रालय/विभाग: .....

पद: ..... कार्यालय: .....

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. विरामी विदा		
	४. प्रसुती विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		

विदाको मिति : ..... देखि ..... सम्म : ..... कर्मचारीको सही: .....

वारेस पत्र

मिति :

**कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने**

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. विरामी विदा			
४. प्रसुती विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			

कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति : .....

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति

निकटतम माथिल्लो अधिकृत

कुनै कुरा भए जनाउने : ..... मिति : .....

स्वीकृत

अस्वीकृत

विदा सकिने मिति

स्वीकृत दिने अधिकृत

पद: ..... मिति : .....

**कर्मचारीको जानकारीको निमित्त**

नेपाल सरकार

पत्र संख्या:

विदा स्वीकृतिको सूचना

मिति : .....

विदाको किसिम	अवधि	शुरू हुने मिति	कार्यालय हाजिर हुने मिति

सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत  
कर्मचारी प्रशासन शाखा